**Inleverans retur**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Beskrivning** | **Ansvarig** |
| Transport | Adresserar retur till; Ert företagsnamn C/O Börjes Logistik & Spedition AB Tegelvägen 4 Port 10-11  382 92 Nybro  Sweden  Öppettider godsmottagning mån-fre kl 07-1600. Kontakt [logistik@borjes.com](mailto:logistik@borjes.com), 0481-75 45 44 | JDI |
| Märkning | Retur behöver vara märkt med ordernummer eller annan uppgift som kan matchas med specifik order. Artikel behöver vara märkt för att kunna matchas mot artikelregistret . | JDI |
| Avisering | Kundorder och artikelregister hämtas automatiskt via integration med Wikinggruppen. | BLS |
| Godsmottagning | Tar emot returer från transportör. | BLS |
| Ankomstregistrering | Registrerar verkligt mottagna artikelnr och antal mot inköpsorder och därmed uppdaterar lagersaldo i WMS.  Kodlista används som kommentar;  1 = Godkänd retur  2 = EJ godkänd retur | BLS |
| Inlagring | Lagrar in ankomstregistrerade godkända produkter på lagerplats. En lagerplats per leverantör.  EJ godkända produkter lagras in på en särskild lagerplats. | BLS |
| Återrapportering | Skickar automatiskt mail med inleveransbesked för retur. | BLS |
| Debitering | Debiteras automatiskt;   * Per returnerad produkt   Debiteras manuellt;   * Inleverans av omärkta artiklar eller returer som inte kan matchas med orderlistan debiteras med mantid Övr tjänster, anger kommentar. Min 0,25 tim eller faktisk nedlagt tid om högre. | BLS |

**Lagerhållning**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Beskrivning** | **Ansvarig** |
| Lagerhållning | Lagerhåller produkter i varmlager och i ändamålsenliga lokaler. | BLS |
| Lagersaldo | Redovisar lagersaldo via WMS-systemet. | BLS |
| Debitering | Lagerhyra debiteras automatiskt efter maximalt antal nyttjade lagerplatser under månad. | BLS |

**Utleverans av returer till leverantör**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Beskrivning** | **Ansvarig** |
| Frekvens | Produkter säljs tillbaka till leverantör (tre olika leverantörer). Vid X antal i lager till en specifik leverantör eller vid ett visst tidsintervall? |  |
| Mottagare | Registrerar uppgifter (namn, adress, kontaktuppgifter) för att kunna skicka returer till leverantörer i WMS-systemet | JDI |
| Registrera kundorder | Registrerar kundorder i WMS-systemet;   * Leveransdatum (dagens datum) * Ordernummer (dagens datum) * Mottagarens korrekta namn * Mottagarens fullständiga leveransadress * Artikelnr och antal * Ev övrig leveransinformation | BLS |
| Kontroll | Kontrollerar plockad order innan avsändning för att säkerställa rätt artikelnr och antal. | BLS |
| Packning | Wellkartong eller vadderad ehandelspåse. | BLS |
| Följesedel | Printar följesedel standard och packar ner i emballaget. | BLS |
| Fraktbokning | Bokar frakt i Unifaun och printar frakthandlingar.  Se fraktmatris för transportsätt. | BLS |
| Godsöverlämning | Ställer gods på rätt plats för hämtning av respektive transportör. | BLS |
| Återrapportering | Hämtar utleveransbesked via WMS-systemet. | JDI |
| Debitering | Debiteras automatiskt;   * Orderstart * Per produkt     Debiteras manuellt;   * Emballage * Ev övrigt extra arbete debiteras med Övr tjänster, anger kommentar. Min 0,25 tim eller faktisk nedlagt tid om högre. | BLS |

**Fraktmatris**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ordertyp** | **Brytpunkt** | **Land** | **Frakttjänst** |
| B2B |  | Sverige | Schenker |

**Godkänd vara**

Produkt ska vara oanvänd, hel och ren.

Originalförpackning?  
Plomb?

**Övriga tjänster**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Beskrivning** | **Ansvarig** |
| Debitering | Arbeten såsom tex extra sortering/märkning, godsspårning, vägning, mätning debiteras manuellt med posten Övr tjänster, anger kommentar. Min 0,25 tim eller faktisk nedlagt tid om högre. | BLS |

**Kontaktinformation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Namn** | **Direktnummer** | **Mobilnummer** | **Mail** |
| Lisa Philipsson (Teamledare) | 0481-75 45 44 | 070-976 04 45 | logistik@borjes.com |
| Markus Kinnander (Kundansvarig) | 0481-75 45 41 | 070-976 40 86 | [Markus.kinnander@borjes.com](mailto:Markus.kinnander@borjes.com) |

Daglig operativ kommunikation sker från och till vår gruppmail ”logistik@borjes.com” och via telefon 0481-75 45 44.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Namn** | **Direktnummer** | **Mobilnummer** | **Mail** |
| Håkan Hedin |  | 0730272560 | [hakan.hedin@gmail.com](mailto:hakan.hedin@gmail.com) |